

**UWAGA! PRZED WYPEŁNIENIEM NALEŻY DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ Z POUCZENIAMI**

<b>SKARGA NA CZYNNOŚCI KOMORNIKA</b>		<b>Data wpływu</b> (wypełnia komornik)
<p align="center"><b>Pouczenie</b></p> <p>1. Formularz należy wypełnić czytelnie, dokonując wpisów bez skreśleń i poprawek. Jeżeli w rubryce występuje tekst oznaczony znakiem *, to należy niepotrzebne skreślić.</p> <p>2. Wypełnieniu podlegają wyłącznie rubryki niezacieniowane: przez wypełnienie odpowiednią treścią lub przez skreślenie niepotrzebnej opcji.</p> <p>3. Do skargi należy dołączyć jej odpisy i odpisy załączników w celu doręczenia ich uczestniczącym w sprawie osobom. Jeżeli do skargi nie dołączono załącznika w oryginale, to należy też dołączyć odpis każdego załącznika do akt sądowych (liczba odpisów = liczba stron i innych uczestników + 1 do akt sądowych).</p> <p>4. Jeżeli wpisywana treść nie mieści się w rubryce, ciąg dalszy zamieszcza się na kolejnych, ponumerowanych kartach formatu A4, ze wskazaniem uzupełnianej rubryki. Pod dodawaną w ten sposób treścią należy złożyć podpis. Jeżeli skarga jest sporządzana przy użyciu komputerowego edytora tekstu, można zwiększyć rozmiary poszczególnych rubryk.</p> <p>5. Skargę wnosi się do komornika, który dokonał zaskarżonej czynności albo zaniechał dokonania czynności.</p> <p>6. Skarga podlega opłacie sądowej.</p>		<b>Data wpływu</b> (wypełnia sąd)
<p><b>1. Komornik sądowy, do którego jest wnoszona skarga</b> Należy podać imię i nazwisko komornika, numer porządkowy kancelarii oraz sąd rejonowy, przy którym działa komornik.</p>		
<p><b>2. Sygnatura akt sprawy egzekucyjnej</b> Skarga może dotyczyć jednej lub kilku czynności (zaniechań) komornika w tej samej sprawie egzekucyjnej.</p>		
<p><b>3. Wnoszący skargę i strony postępowania</b> W rubrykach 3.1.-3.4. należy podać imię i nazwisko osoby fizycznej albo nazwę osoby prawnej lub innej jednostki organizacyjnej. Skarżący lub jego pełnomocnik może też podać numer telefonu.</p>		
<p><b>3.1. Wnoszący skargę</b> Jeżeli skargę wnosi osoba, która nie jest stroną ani uczestnikiem postępowania, należy też podać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) miejsce zamieszkania lub siedziby oraz adres osoby wnoszącej skargę;</li> <li>b) gdy skargę wnosi przedsiębiorca wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - adres do korespondencji wpisany do tej ewidencji;</li> <li>c) numer PESEL lub NIP skarżącego będącego osobą fizyczną, a jeżeli skarżący nie jest osobą fizyczną, należy wskazać jego numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w razie jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP, o ile skarżący jest obowiązany do jego posiadania; numer ten należy podać obok imienia i nazwiska lub nazwy w rubryce 3.1.1.</li> </ul>		
<p><b>3.1.1. Imię i nazwisko lub nazwa wnoszącego skargę</b></p>		<p><b>3.1.2. Miejsce zamieszkania i adres zamieszkania lub siedziby</b> (dodatkowo można podać adres korespondencyjny, jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania lub siedziby)</p>
<p><b>3.2. Przedstawiciel ustawowy wnoszącego skargę lub pełnomocnik</b> Jeżeli skargę wnosi przedstawiciel ustawowy (np. rodzic albo opiekun) skarżącego albo pełnomocnik, który dotychczas nie brał udziału w postępowaniu egzekucyjnym, należy podać także adres przedstawiciela albo pełnomocnika.</p>		
<p>3.2.1. Imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego</p>		<p>3.2.2. Adres przedstawiciela ustawowego</p>
<p>3.2.3. Imię i nazwisko pełnomocnika</p>		<p>3.2.4. Adres pełnomocnika</p>
<p><b>3.3. Wierzyciel, który złożył wniosek o wszczęcie egzekucji w sprawie</b> Należy podać imię i nazwisko lub nazwę, a jeżeli wierzycieli jest dwóch lub więcej, należy wymienić wszystkich (nie jest wymagane podanie adresów wierzycieli ani wymienienie ich pełnomocników).</p>		

<b>3.4. Dłużnik, przeciwko któremu toczy się postępowanie egzekucyjne</b>	
Należy podać imię i nazwisko lub nazwę, a jeżeli dłużników jest dwóch lub więcej, należy wymienić wszystkich (nie jest wymagane podanie adresów dłużników ani wymienienie ich pełnomocników)	
<b>4. Oznaczenie zaskarżonej czynności albo zaniechania dokonania czynności</b>	
<b>4.1. Zaskarżam:</b>	
- czynność (czynności) komornika*	
- zaniechanie dokonania czynności przez komornika*	
<b>4.2. Opis zaskarżonej (zaskarżonych) czynności lub przedmiotu zaniechania</b>	
Należy dokładnie określić zaskarżoną czynność lub czynności komornika w sposób umożliwiający identyfikację (np. przez wskazanie rodzaju czynności, daty dokonania, osoby lub przedmiotu, do którego się odnosiła). Jeżeli skarga dotyczy części czynności, należy wskazać zaskarżoną część (np. jeden z punktów postanowienia komornika). W razie zaskarżenia zaniechania dokonania czynności przez komornika należy wskazać, jakiej lub jakich czynności komornik zaniechał.	
<b>5. Wniosek</b>	
Należy wskazać, jakich działań ze strony komornika lub sądu domaga się skarżący. Może to być żądanie uchylecia zaskarżonej czynności albo zmiany tej czynności. W razie zaniechania dokonania czynności przez komornika skarżący może domagać się dokonania czynności.	
<b>5.1. Wnoszę o:</b>	
- uchylenie zaskarżonej czynności*	
- zmianę zaskarżonej czynności*	
- nakazanie dokonania czynności*	
<b>5.2. Zwięzły opis wniosku</b>	
Jeżeli żądanie dotyczy zmiany czynności, należy wskazać, na czym ma polegać zmiana. W razie skargi na zaniechanie dokonania czynności należy wskazać czynność, której komornik powinien dokonać.	
<b>6. Uzasadnienie skargi</b>	
Należy zwięzle opisać zarzuty, które według skarżącego przemawiają za uwzględnieniem skargi. Skarżący może też zgłosić dowody potwierdzające fakty, na które się powołuje.	
<b>7. Inne wnioski</b>	- zasądzenie kosztów postępowania wywołanego wniesieniem skargi* - pozostałe* (podać jakie):
<b>8. Załączniki (należy wymienić wszystkie dokumenty dołączone do skargi):</b>	
1) ..... odpisów skargi i wszystkich załączników,	
2) pełnomocnictwo*,	
3) dokument lub dokumenty wykazujące upoważnienie do działania w imieniu skarżącego niebędącego osobą fizyczną*,	
4) .....	
<b>9. Imię i nazwisko (czytelne) osoby (lub osób) wnoszącej (wnoszących) skargę oraz odręczny podpis</b>	<b>10. Data</b>

**POUCZENIE**

- Formularze są dostępne w kancelariach komorniczych, budynkach sądów rejonowych i okręgowych oraz w internecie pod adresem [www.ms.gov.pl](http://www.ms.gov.pl) oraz na stronach internetowych sądów powszechnych.
- Skarga nie musi być złożona na formularzu.
- Skargę należy złożyć albo przesłać do kancelarii komornika, który dokonał zaskarżonej czynności albo zaniechał dokonania czynności. Zgodnie z art. 165 § 2 k.p.c. w zw. z art. 13 § 2 k.p.c. nadanie pisma w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe lub w placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej jest równoznaczne z wniesieniem go do komornika (datą wniesienia jest data nadania).
- Niezachowanie warunków formalnych skargi, które uniemożliwia nadanie jej dalszego biegu, spowoduje, że skarżący zostanie wezwany do uzupełnienia braków skargi (art. 130 § 1 k.p.c. w zw. z art. 13 § 2 k.p.c.).
- Przedmiotem skargi może być czynność komornika albo zaniechanie dokonania czynności przez komornika, które są niezgodne z przepisami prawa procesowego. Jeżeli strona kwestionuje zasadność nadania klauzuli wykonalności, to powinna wnieść zażalenie albo skargę na postanowienie o jej nadaniu (art. 795 k.p.c.). Jeżeli strona kwestionuje istnienie obowiązku objętego tytułem wykonawczym (np. twierdzi, że dług został spłacony albo roszczenie się przedawniło), to powinna wnieść pozew o pozbawienie tytułu wykonawczego wykonalności na podstawie art. 840 Kodeksu postępowania cywilnego. Jeżeli zainteresowany twierdzi, że to jemu, a nie dłużnikowi przysługuje prawo do zajętej rzeczy (np. prawo własności), to powinien wnieść pozew o zwolnienie zajętego przedmiotu spod egzekucji na podstawie art. 841 Kodeksu postępowania cywilnego. Pozew należy wnieść w ciągu miesiąca od dnia dowiedzenia się o zajęciu przedmiotu przez komornika. Możliwe jest jednak złożenie skargi na zajęcie ruchomości w związku z naruszeniem przez komornika art. 845 § 2 k.p.c. W takim przypadku termin do wniesienia pozwu o zwolnienie zajętego przedmiotu spod egzekucji zaczyna biec dla osoby, która złożyła skargę, od dnia doręczenia jej postanowienia oddalającego skargę (art. 845 § 2<sup>3</sup> k.p.c.).
- Nie jest dopuszczalna skarga na zarządzenie komornika o wezwaniu do usunięcia braków pisma, na zawiadomienie o terminie czynności, na uiszczenie przez komornika podatku od towarów i usług (art. 767 § 1<sup>1</sup> k.p.c.), na wybór komornika, któremu przekazano sprawę (art. 773<sup>1</sup> § 4 k.p.c.), na udzielenie przybicia ruchomości ulegających szybkiemu zepsuciu (art. 870 § 1 k.p.c.) oraz na sporządzone przez komornika plan podziału sumy uzyskanej z egzekucji. Plan podziału podlega zaskarżeniu w drodze zarzutów przeciwko planowi podziału (art. 1027 k.p.c.).
- Zgodnie z art. 767 § 4 k.p.c. skargę wnosi się w terminie tygodniowym od dnia:
  - dokonania czynności, jeżeli skarżący był obecny podczas czynności albo był wcześniej zawiadomiony o terminie dokonania czynności;
  - zawiadomienia skarżącego o dokonaniu czynności, jeżeli skarżący nie był obecny podczas czynności i nie był wcześniej zawiadomiony o terminie dokonania czynności;
  - dowiedzenia się przez skarżącego o dokonaniu czynności, jeżeli skarżący nie był przy niej obecny i nie został zawiadomiony o jej terminie ani o jej dokonaniu;
  - dowiedzenia się, że czynność miała być dokonana, gdy skarga dotyczy zaniechania dokonania czynności przez komornika.
- Sąd odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu, nieopłaconą lub z innych przyczyn niedopuszczalną, jak również skargę, której braków nie uzupełniono w terminie (art. 767<sup>3</sup> § 1 k.p.c.).